

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО УЦ ДПО
«АвтоЭра»

_____ П.А. Зайкова

«_____» _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
ФУНКЦИЙ
в ООО УЦ ДПО «АВТОЭРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность работников ООО УЦ ДПО «АвтоЭра» (далее – Учебный центр), занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций.

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Учебного центра, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в целях эффективной организации труда, обеспечения прав и гарантий работников Учебного центра.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учебного центра.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Учебного центра, занимающих должности, связанные с выполнением инженерно-технических, административнохозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных функций (далее - Работники), выделенных в следующие группы персонала: - административно-управленческий персонал (заместители руководителя учебного центра, главный бухгалтер, бухгалтер); - учебно-вспомогательный персонал (секретарь); - иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Выделение групп персонала произведено в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным постановлением правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (далее - квалификационный справочник).

1.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 1.4. Положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

1.6. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Учебного центра, утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

1.7. Трудовые обязанности и права Работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Права Работников, гарантии их реализации

2.1. В Учебном центре создаются условия для осуществления Работниками профессиональной деятельности. Работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа труда.

2.2. Работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) право на участие в управлении Учебного центра в порядке, установленном Уставом Учебного центра;
- 2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;

- 3) право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии решений на общем собрании работников Учебного центра;
- 4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 6) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учебным центром трудовым договором и должностной инструкцией;
- 7) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 8) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 9) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- 10) свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- 11) свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 12) свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- 13) право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. С этой целью руководитель Учебного центра создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 14) право на тайну своих персональных данных;
- 15) право при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
- 16) свободу выражения своего мнения.

2.3. Права и свободы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных актах Учебного центра.

2.4. Работники, отнесенные настоящим Положением к группе «Административноуправленческий персонал», имеют следующие дополнительные права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже, чем один раз в пять лет;
- 2) заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные правительством РФ: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

2.4. Работники, отнесенные настоящим Положением к группе «Рабочие», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда, имеют следующие дополнительные права и социальные гарантии: право на дополнительные оплачиваемые отпуска; право на компенсационные доплаты за работу с вредными и/или опасными условиями труда (устанавливаются по результатам аттестации), работу в ночное время (сторож). иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3. Обязанности и ответственность Работников

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- 1) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учебного центра, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- 4) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учебного центра;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) вести себя достойно в Учебном центре, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учебного центра; поддерживать дисциплину в Учебном центре; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- 9) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

- 10) эффективно использовать оборудование экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.
 - 11) проходить аттестацию, один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (Работникам, которым установлены данные требования).
 - 12) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 13) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 15) соблюдать устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учебного центра.
- б) соблюдать установленный в Учебном центре порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.2. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.